**福州软件职业技术学院课程考核（改革）方案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 主讲教师 |  |
| 适用专业 |  |
| 一、课程说明**（※主要包括课程性质、地位、特点、目的；学分、学时；开课对象和学期等）**二、课程总体培养目标**（※主要包括知识目标、能力目标、素质目标）**三、基本思路包括：（一）两大部分，还是三大部分，为什么（二）平时考核、期中考核、期末考试，考什么、如何考，为什么 （**※强调并凸显课程性质、类型、特点对教学和对考核方式的要求。**）四、改革方案（考核方式、考核内容、成绩分布等情况）（一）考核方式（两大部分或三大部分），平时考核形式（三种以上），期中考核形式（或阶段性考核、形成性考核、单元测验），期末考核形式，包括原考核方式、改革后考核方式等。（二）考核内容，如何科学选取考核内容或题型，重点考察学生对知识理解应用，技能掌握和创新创造能力等其他素质培养。（二）成绩结构（各部分成绩比例），平时成绩及比例，期中成绩（或阶段性考核成绩）及比例，期末考试成绩及比例。（**※考核方式和结构成绩不一定分开介绍。**）五、实施细则包括：平时考核、期中考核或阶段性考核和期末考核的考核形式、分数比例、考核时间、考核手段、考核次数、考核时间、考核题型、评价（分）标准等。要求：（1）具体；（2）可操作；（3）可记录。（**※基本方案和实施细则不一定要按两部分写，可以合在一起。**）六、创新之处 有创新则说明，鼓励教师提出创新性的考核方式。（**※只是参考建议，不是模版要求，不要求完全按照上述六点，应根据课程、教师及改革的具体情况，灵活处理，写出个人特色，可以合并为四或五部分。**） |
| **审 核 意 见** |
| 教研室主任意见 教研室主任（签字）： 年 月 日 |
| 系部主任审核意见系部主任（签字）： 年 月 日 |
| 教务处审核意见教务处处长（签字）： 年 月 日 |

注：本表一式三份，教研室、系部、教务处各一份，于课程开课一周前交教务处。