|  |
| --- |
| 福州软件职业技术学院201 -201 学年第 学期期 教学秩序检查表 |
| 系（部）： 第 周　　 　 星期 年 月 日填表人： |
| 序号 | 任课教师 | 教室 | 班级 | 课程名称 | 上课时间  |  学生人数 | 教师到岗情况 | 教 室 情 况 | 教学秩序 |
| 请在设备完好处打“√” | 请在相应栏内打“√” |
| 应到人数 | 实到人数 | 按时 | 迟到 | 缺岗 | 桌椅 | 灯光 | 多媒体 | 卫生状况 | 良 | 中 | 差 |
|
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 |   | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 16 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 17 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 18 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 19 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 20 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第 节 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 附表2： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 福州软件职业技术学院201 -201 学年第 学期期 教学检查统计表(常规检查部分) |
| 系（部）： |
| 序号 | 姓名 | 课程名称 | 教学大纲 | 教学进度表 | 教案 | 课件 | 备注 |
| 有 | 情况 | 有 | 情况 | 有 | 预备量是否达1/3 | 情况 | 有 | 情况 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 16 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 17 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 18 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 19 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 20 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 填报人： 年 月 日 |
| 注：1、每项内容如有，在空格内打“√”； |  |
|  2、每项内容情况，指质量属“优”、“良”、“中”、“差”的定性分析，一般由各分院院长审定，特别优秀的请在备注栏中指出。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表3： |  |  |  |  |  |  |
| 福州软件职业技术学院201 -201 学年第 学期期 教学检查统计表（汇总表） |
| 系（部）：  |  |  |  | 填表时间： 年 月 日 |
| 教师到岗情况 | 任课教师总数 | 　 | 专任教师数 | 　 | 兼职教师数 | 　 |
| 迟到教师人次 | 　 | 早退教师人次 | 　 | 旷课教师人次 | 　 |
| **教师迟到（早退、旷课等）情况统计** |
| 教师姓名 | 任教科目 | 代课班级 | 迟到（早退、旷课等）原因 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 教学资料准备情况 | **教学进度表** | 应有份数 | 实有份数 | **教学大纲** | 应有份数 | 实有份数 | 备注 |
|
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **教案编写** | 总份数 | 预备量达1/3以上的份数 | 预备量1/3以下的份数 | 无教案教师数 | 备 注 |
|
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 开设课程情况 | **系（部）应开课总门数** | **实开门数** | **为本系开设专业课门数** | **为其它系开设专业课门数** |
|  | 　 | 　 | 　 |
| 教材是否完全到位，未到教材名称及原因 | 　 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 填报人（签名）： |
|  |  |  |  |  | 负责人（签名）： |

附表4：

福州软件职业技术学院期初教学检查总结

系(部)： 学年第 学期

|  |
| --- |
| 检查时间： |
| 检查情况： |
| 存在的主要问题： |
| 整改措施：系主任（签字） 年 月 日 |